



**WITLOX
VAN DEN BOOMEN**

STICHTING OPENBARE BIBLIOTHEEK NUTH
Nuth

FINANCIEEL VERSLAG 2022

Inhoudsopgave**Pagina****Financiële rapportage**

Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Staat van baten en lasten	4
Financiële positie	5

Bestuursverslag

Balans per 31 december 2022	6
Staat van baten en lasten over 2022	8
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
Toelichting op de balans per 31 december 2022	12
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	18

Aan het bestuur van
Stichting Openbare Bibliotheek Nuth
Burg. Beckersstraat 10
6361 BV Nuth

Referentie: 7008752

Valkenburg aan de Geul, 18 april 2023

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over het boekjaar 2022 met betrekking tot uw stichting.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Openbare Bibliotheek Nuth te Nuth is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Openbare Bibliotheek Nuth.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Saldo 2022	Saldo 2021
	€	€
Baten		
Netto-omzet	18.280	15.985
Subsidiebaten overheden	420.912	401.918
Overige bedrijfsopbrengsten	2.201	83
Bruto-omzetresultaat	441.393	417.986
Personeelslasten	239.571	265.275
Afschrijvingen materiële vaste activa	20.150	18.681
Huisvestingslasten	54.786	37.705
Administratielasten	4.211	4.946
Lasten bestuur en organisatie	21.575	16.354
Specifieke lasten	4.729	1.787
Automatiseringslasten	31.435	31.456
Collectie- en medialasten	29.281	31.541
Som der lasten	405.738	407.745
Saldo	35.655	10.241

FINANCIËLE POSITIE

Analyse van beschikbare middelen

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Ondernemingsvermogen	84.883		34.228	
Voorzieningen	-		34.049	
Langlopende schulden	<u>185.000</u>		<u>202.500</u>	
		269.883		270.777
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa		260.863		258.137
Werkkapitaal		<u>9.020</u>		<u>12.640</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorderingen	14.630		10.169	
Liquide middelen	<u>139.372</u>		<u>143.170</u>	
		154.002		153.339
Af: kortlopende schulden		144.982		140.699
Werkkapitaal		<u>9.020</u>		<u>12.640</u>

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij graag bereid.

Hoogachtend,

Valkenburg aan de Geul, 18 april 2023

HLB WVDB Adviseurs & Accountants B.V.

J. van den Boom AA

BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa (1)				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	230.315		248.394	
Inventaris	<u>30.548</u>		<u>9.743</u>	
		260.863		258.137
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen (2)				
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.038		3.845	
Overlopende activa	<u>8.592</u>		<u>6.324</u>	
		14.630		10.169
Liquide middelen (3)		139.372		143.170
		<u>414.865</u>		<u>411.476</u>

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
STICHTINGSVERMOGEN				
Stichtingsvermogen	26.348		24.448	
Bestemmingsfonds	58.535		9.780	
		84.883		34.228
VOORZIENINGEN (4)				
Overige voorzieningen		-		34.049
LANGLOPENDE SCHULDEN (5)				
Leningen o/g	95.000		104.500	
Overlopende passiva	90.000		98.000	
		185.000		202.500
KORTLOPENDE SCHULDEN (6)				
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	9.500		9.500	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6.520		7.260	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9.130		7.724	
Overlopende passiva	119.832		116.215	
		144.982		140.699
		414.865		411.476

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Saldo 2022	Saldo 2021
	€	€
Baten		
Netto-omzet	(7) 18.280	15.985
Subsidiebaten overheden	(8) 420.912	401.918
Som van de geworven baten	439.192	417.903
Overige bedrijfsopbrengsten	(9) 2.201	83
Som der baten	441.393	417.986
Lasten		
Personeelslasten	(10) 239.571	265.275
Afschrijvingen	20.150	18.681
Huisvestingslasten	(11) 54.786	37.705
Administratielasten	(12) 4.211	4.946
Lasten bestuur en organisatie	(13) 21.575	16.354
Specifieke lasten	(14) 4.729	1.787
Automatiseringslasten	(15) 31.435	31.456
Collectie- en medialasten	(16) 29.281	31.541
	405.738	407.745
Resultaat	35.655	10.241

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

De stichting heeft ten doel: een op de behoefte afgestemde adequate mediavoorziening voor het grondgebied van de voormalige gemeente Nuth te bevorderen, uitgaande van en in overeenstemming met de Wet op het Specifiek Cultuurbeleid.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de onderneming.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Openbare Bibliotheek Nuth is feitelijk en statutair gevestigd op Burg. Beckersstraat 10 te Nuth en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41070963.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Openbare Bibliotheek Nuth zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, onder toepassing van de Richtlijn voor Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJkc1).

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers van 2021 zijn, waar nodig geherrubriceerd teneinde de vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken. Omvangrijke wijzigingen zijn in de toelichting uiteen gezet.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op gronden en/of terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichtingsvermogen

Bestemmingsfonds

Binnen het stichtingsvermogen wordt onderscheid gemaakt tussen algemene en overige reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De langlopende schulden hebben een verwachte looptijd van langer dan 1 jaar.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van korter dan 1 jaar.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder aftrek van over de omzet geheven belastingen.

Subsidiebaten overheden

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het Rijk.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De batens worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Pensioenen

Stichting Openbare Bibliotheek Nuth heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het boekjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Openbare Bibliotheek Nuth verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering, alsmede vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<u>Boekwaarde per 1 januari 2022</u>			
Aanschaffingswaarde	796.787	167.091	963.878
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-548.393	-157.348	-705.741
	248.394	9.743	258.137
<u>Mutaties</u>			
Investeringsen	-	22.876	22.876
Afschrijvingen	-18.079	-2.071	-20.150
	-18.079	20.805	2.726
<u>Boekwaarde per 31 december 2022</u>			
Aanschaffingswaarde	796.787	189.967	986.754
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-566.472	-159.419	-725.891
Boekwaarde per 31 december 2022	230.315	30.548	260.863

Onder de bedrijfsgebouwen en -terreinen is het pand aan de Burgemeester Beckersstraat 10 te Nuth opgenomen. Dit pand heeft een WOZ-waarde per waardepeildatum 1 januari 2021 ten bedrage van € 294.000,-.

Afschrijvingspercentages

	%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	0 - 5
Inventaris	10 - 20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Omzetbelasting	6.038	3.845
<u>Overlopende activa</u>		
Huur	1.474	1.430
Verzekeringen	2.662	2.922
Abonnementen	4.456	1.972
	<u>8.592</u>	<u>6.324</u>

3. Liquide middelen

Rabobank	131.395	123.793
Rabobank spaarrekening	1	1
ING-bank	7.014	18.534
ING-bank spaarrekening	316	316
Kas	646	526
	<u>139.372</u>	<u>143.170</u>

De liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

	2022	2021
	€	€
Stichtingsvermogen		
Stand per 1 januari	24.448	23.987
Resultaat boekjaar	35.655	10.241
	60.103	34.228
Dotatie bestemmingsfonds	-33.755	-9.780
Stand per 31 december	26.348	24.448
	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Bestemmingsfonds		
Egalisatiefonds exploitatiesubsidie	43.535	9.780
Egalisatiefonds verduurzaming	15.000	-
	58.535	9.780
<u><i>Egalisatiefonds exploitatiesubsidie</i></u>		
Stand per 1 januari	9.780	-
Resultaatbestemming	33.755	9.780
Stand per 31 december	43.535	9.780
<u><i>Egalisatiefonds dBos gemeente</i></u>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	31.005	-
Onttrekking	-31.005	-
Stand per 31 december	-	-
<u><i>Egalisatiefonds IDO gemeente</i></u>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	12.617	-
Onttrekking	-12.617	-
Stand per 31 december	-	-
<u><i>Egalisatiefonds verduurzaming</i></u>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	15.000	-
Stand per 31 december	15.000	-

4. VOORZIENINGEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening inzake afvloeiing personeel	-	34.049
	2022	2021
	€	€
<u>Voorziening inzake afvloeiing personeel</u>		
Stand per 1 januari	34.049	18.500
Dotatie	-	15.549
Transitievergoeding	-21.500	-
Vrijvallen voorziening	-12.549	-
Stand per 31 december	-	34.049

5. LANGLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Leningen o/g</u>		
Lening gemeente Nuth	95.000	104.500
	2022	2021
	€	€
<u>Lening gemeente Nuth</u>		
Stand per 1 januari	114.000	123.500
Aflossing	-9.500	-9.500
Stand per 31 december	104.500	114.000
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-9.500	-9.500
Langlopend deel per 31 december	95.000	104.500

Deze in 2013 verstrekte lening ad € 104.500,- (nominaal € 190.000,-) is verstrekt ter financiering van de verbouwing van de locatie Nuth. Aflossing vindt plaats over een periode van 19 jaar. Het rentepercentage bedraagt 4,20% vast tot en met 2033.

Als zekerheid is aan de gemeente Nuth het recht van 1e hypotheek verstrekt ter waarde van € 265.500,- op het onroerend goed gelegen aan de Burgemeester Beckersstraat 10 te Nuth. Als aanvullende voorwaarde is overeengekomen dat de stichting het onroerend goed niet zonder toestemming van de leninggever mag vervreemden.

De schuld met een looptijd langer dan 5 jaar bedraagt € 57.000,-.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<u>Overlopende passiva</u>		
Vooruitontvangen subsidie gemeente Nuth inzake renovatie	90.000	98.000

Onder de overlopende passiva is de door de gemeente Nuth in 2013 verstrekte subsidie in verband met de verbouwing van de hoofdvestiging te Nuth van maximaal € 160.000,- opgenomen.

De subsidie dient naar rato te worden terugbetaald indien de Stichting Openbare Bibliotheek Nuth binnen 20 jaar na verstrekking van de subsidie liquideert, een juridische fusie aangaat, haar activiteiten stopt c.q. niet meer uitvoert en/of het pand verkoopt. De terugbetaling vindt plaats over het nog niet afgeschreven deel van de subsidie.

In 2014 bedroeg de vrijval € 6.000,- gezien de subsidie vanaf april 2014 wordt afgeschreven. De vrijval vanaf 2015 bedraagt € 8.000,- per jaar. Het deel van de overlopende passiva per 31 december 2022 met een looptijd langer dan 5 jaar bedraagt aldus € 50.000,-.

6. KORTLOPENDE SCHULDEN

Aflossingsverplichtingen langlopende schulden

Leningen	9.500	9.500
----------	-------	-------

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	6.520	7.260
-------------	-------	-------

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	6.289	6.246
Pensioenen	2.841	1.478
	<u>9.130</u>	<u>7.724</u>

Overlopende passiva

Vakantiegeld	8.507	7.123
Vakantiedagen	5.865	5.865
Vooruitontvangen subsidie	105.460	101.894
Vooruitontvangen leengelden	-	1.333
	<u>119.832</u>	<u>116.215</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Door de stichting is een huurcontract afgesloten met Stichting Innovo voor locaties van de Bibliotheek in Hulsberg en Schimmert. Het bedrag aan huur is per jaar variabel.

Leasing

De stichting is een meerjarige financiële verplichting aangaan terzake de huur van een kopieermachine (€ 7.516,- per jaar). De overeenkomst heeft een looptijd van 5,5 jaar. De resterende looptijd bedraagt 2,5 jaar.

Betaalapparaat

De stichting is jaarlijks € 1.200,- aan licentie- en overige kosten verschuldigd inzake het gebruik van een betaalapparaat.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Saldo 2022	Saldo 2021
	€	€
7. Netto-omzet		
Contributies	14.487	13.538
Leengelden, telaarogelden en boetes	3.714	2.359
Schadevergoedingen	25	22
Reserveringsvergoedingen	50	66
Verkoop boeken	4	-
	<u>18.280</u>	<u>15.985</u>
8. Subsidiebatn overheden		
Exploitatiesubsidie gemeente	376.570	399.975
Doelsubsidie dBos gemeente	31.005	-
Doelsubsidie IDO gemeente	12.617	-
Overige subsidies	720	1.943
	<u>420.912</u>	<u>401.918</u>
9. Overige bedrijfsopbrengsten		
Opbrengst fotokopieën en prints	137	13
Belastingspreekuur	64	70
Kunst & Cultuur	1.494	-
Internetten	506	-
	<u>2.201</u>	<u>83</u>
10. Personeelslasten		
Lonen en salarissen	180.744	174.253
Sociale lasten	31.459	29.003
Pensioenlasten	26.526	23.525
Overige personeelskosten	842	38.494
	<u>239.571</u>	<u>265.275</u>
<u>Lonen en salarissen</u>		
Bruto lonen	<u>180.744</u>	<u>174.253</u>
<u>Sociale lasten</u>		
Uitvoeringsinstelling	<u>31.459</u>	<u>29.003</u>
<u>Pensioenlasten</u>		
Pensioenlasten	<u>26.526</u>	<u>23.525</u>

	Saldo 2022	Saldo 2021
	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>		
Reiskosten dienstreizen	551	330
Reiskosten woon-werkverkeer	1.803	915
Opleidingskosten	2.225	735
(Vrijval) Dotatie voorziening afvloeiing personeel	-12.549	15.549
Kosten arbodienst	577	3.588
Kosten vrijwilligers	2.146	1.027
Werving en selectie	-	800
Overige personeelskosten	6.089	15.550
	<u>842</u>	<u>38.494</u>

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2022 waren 7 werknemers in dienst (2021:7).

Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	18.079	18.079
Inventaris	2.071	602
	<u>20.150</u>	<u>18.681</u>

Overige bedrijfslasten

11. Huisvestingslasten

Huur	17.379	17.030
Gas, water en elektra	6.077	4.698
Onderhoud gebouwen	2.452	1.880
Belastingen en zakelijke lasten	2.151	2.139
Verzekering	3.993	4.494
Schoonmaakkosten	9.094	8.506
Bewakingskosten	613	679
Dotatie egalisatiefonds verduurzaming	15.000	-
Huishoudelijke artikelen	84	89
Rente lening gemeente Nuth	4.788	5.187
Overige huisvestingslasten	1.155	1.003
	<u>62.786</u>	<u>45.705</u>
Vrijval subsidie renovatie	-8.000	-8.000
	<u>54.786</u>	<u>37.705</u>

12. Administratielasten

Drukwerk	637	1.191
Telefoon	2.096	2.325
Porti	19	57
Kopieerkosten	451	562
Bankkosten	1.008	811
	<u>4.211</u>	<u>4.946</u>

	Saldo 2022	Saldo 2021
	€	€
13. <u>Lasten bestuur en organisatie</u>		
Accountantskosten	8.154	11.811
Certificeringskosten	3.985	-
Promotie	1.071	-
Contributies en bijdragen	5.905	2.662
Publiciteit en voorlichting	1.228	894
Representatiekosten	1.232	987
	<u>21.575</u>	<u>16.354</u>
14. <u>Specifieke lasten</u>		
Cultuureducatie	1.742	307
Leesbevordering	2.489	1.334
Overige kosten	498	146
	<u>4.729</u>	<u>1.787</u>
15. <u>Automatiseringslasten</u>		
Kosten netwerk	17.698	18.939
Onderhoudskosten automatisering	8.143	8.042
Overige automatiseringskosten	5.594	4.475
	<u>31.435</u>	<u>31.456</u>
16. <u>Collectie- en medialasten</u>		
Aanschaf- en verwerkingskosten boeken	18.824	18.375
Leenrechtvergoeding	5.184	8.352
Kranten en tijdschriften	5.216	4.657
Overige mediakosten	57	157
	<u>29.281</u>	<u>31.541</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Nuth, 18 april 2023

H.A.M. Frederiks (Directrice)

J.C.J. Pluijmaekers-Pessers (Voorzitter)

J.H.W.A. Florisse (Peningmeester)



**Kantoor
Waalre**
Eindhovenseweg 126
Postbus 120
5580 AC Waalre
T +31 (0)40 221 58 05

**Kantoor
Rosmalen**
Burgemeester Burgerslaan 42
Postbus 402
5240 AK Rosmalen
T +31 (0)73 528 77 77

**Kantoor
Tilburg - Waalwijk**
Professor Asserweg 8
Postbus 460
5140 AL Waalwijk
T +31 (0)416 330 505

**Kantoor
Veghel - Uden - Gemert**
Dommel 57
Postbus 92
5420 AB Gemert
T +31 (0)492 361 248

**Kantoor
Den Bosch - Schijndel**
Nieuwe Eerdsebaan 14
Postbus 33
5480 AA Schijndel
T +31 (0)73 547 49 47

**Kantoor Valkenburg -
Heerlen - Maastricht**
Berkelplein 218
Antwoordnummer 1101
6200 VB Maastricht
T +31 (0)43 880 04 00

**Kantoor
Dongen**
Lage Ham 10
Postbus 250
5100 AG Dongen
T +31 (0)162 322 000

info@hlb-wvdb.nl
www.hlb-wvdb.nl